



**ILFOMER - orthophonie**

**STAGE ORTHOPHONIE L2 (semestre 3)  
STAGES DE DECOUVERTE  
Structures d'accueil personnes âgées – petite enfance**

*(120 h ou 30 ½ J)*

Les étudiants en orthophonie réalisent, en deuxième année, des stages de découverte dans les structures d'accueil des personnes âgées et de la petite enfance.

Dans les **structures d'accueil de la petite enfance (crèche)**, l'étudiant stagiaire pourra être encadré par un référent de stage :

- Professionnel de santé (infirmier.e puériculteur/rice., médecin, cadre de santé...)  
OU
- Professionnel du travail social et de l'éducation (éducateur.rice de jeunes enfants).

Dans les **structures d'accueil des personnes âgées (EHPAD)**, l'étudiant stagiaire pourra être encadré par un référent de stage :

- Cadre de santé  
OU
- Orthophoniste exerçant à temps partiel équivalent au moins à 0,5 ETP, qui a reçu l'agrément de maître de stage.

**Pour le stage en crèche**, l'étudiant stagiaire rédigera un **rapport de stage**, conformément aux attentes de l'enseignant (TD stage UE 6.2). Le rapport sera déposé sur la plateforme afin d'y être recueilli par l'enseignant et soumis à validation, à la date demandée.

A l'issue du **stage en EHPAD**, l'étudiant prépare, lors d'un TD spécifique, une synthèse de ses observations, en lien avec les enseignements en gériatrie.

Des TD dédiés permettent de poursuivre les liens entre la théorie et les observations faites au cours du stage.

Pour l'année 2023-2024, le stage en crèche sera effectué les semaines 45 et 46 de 2023, soit du 6 au 17 novembre 2023. Le stage en EHPAD sera effectué semaine 51 de 2023, soit du 18 au 22 décembre 2023.

Le référent de stage renseigne la grille d'évaluation, la synthèse finale le certificat de présence (annexes).

**Critères d'évaluation**

- Comportement de l'étudiant durant le stage
- Capacités relationnelles avec les différents interlocuteurs

**Eléments de contenu:**

- Participation à la vie de la structure
- Le stagiaire peut accomplir les tâches demandées sous supervision directe du référent de stage



- Présence, dans la mesure du possible, aux réunions de synthèse, consultations et autres activités de l'établissement
- Rencontres avec les différents professionnels travaillant dans l'établissement ou en contact avec l'établissement et avec lesquels l'étudiant sera amené à collaborer plus tard

#### **Recommandations pédagogiques d'encadrement**

- Des temps de concertation et de mise au point sont à prévoir pendant le stage, notamment en début de stage, pour fixer les objectifs et attentes.
- Une évaluation formative à mi-stage est proposée (facultative), afin de permettre à l'étudiant de s'ajuster si besoin et de bénéficier au mieux de la fin de son stage.

Aucune modification ne peut être apportée aux documents remis par le référent de stage, après leur signature.

Ce qui est proposé aux étudiants dans leurs observations et rapport de stage :

#### **OBJECTIFS :**

**Objectif général : acquisition de connaissances et de savoir-être dans les établissements d'accueil de la petite enfance et des personnes âgées.**

- Acquérir des connaissances sur le fonctionnement et l'organisation des établissements
- Prendre conscience de sa place de tiers
- Acquérir des savoir-être avec les populations concernées et les professionnels
- Élaborer des liens entre connaissances académiques et la réalité de terrain
- Se mettre dans une dynamique de savoir en approfondissant ses connaissances au travers de lectures et informations complémentaires

Mais également :

- Acquisition d'une méthodologie d'observation
- Prise de notes et/ou rédaction d'une synthèse organisée

Des guides d'observation sont mis à disposition de l'étudiant stagiaire, pour chacun des stages, afin de l'accompagner dans ses observations minutieuses et dans la rédaction ou la préparation des documents demandés.

Objectifs à renseigner dans la convention de stage : acquisition de connaissances et de savoir-être dans les établissements d'accueil PA et PE.

#### **ILFOMER - ORTHOPHONIE**

Campus universitaire de Vanteaux - 39H Rue Camille Guérin - 87036 LIMOGES Cedex

#### **CONTACTS :**

Directrice des Stages : Aurore Judet – [aurore.judet@unilim.fr](mailto:aurore.judet@unilim.fr) – 05 87 08 08 90

Accueil ILFOMER : 05 87 08 08 74

**GRILLE D’EVALUATION**

Nom et prénom de l’étudiant stagiaire (ES) :

Nom et prénom du référent de stage (RDS) :

1. Respecter les règles et les personnes		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
S’est informé des prérequis et exigences de l’établissement et du RDS				
Se montre ponctuel et fiable				
Respecte les règles de l’établissement				
Adopte une tenue et une attitude appropriées				
Fait preuve de respect envers le RDS et les différentes personnes rencontrées				

2. Découvrir la structure d’accueil		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Manifeste son intérêt pour le fonctionnement et l’organisation de l’établissement				
S’intègre dans la vie de la structure (présence aux réunions, consultations...)				
Identifie le rôle des différents professionnels				

3. Etre acteur de sa formation		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
S’intéresse aux lectures en lien avec la spécificité du stage				
Manifeste des capacités de réflexion et d’anticipation, pose des questions pour comprendre les situations				
Porte intérêt à ses impressions et à ses ressentis, essaye de les analyser au regard de la situation				
Observe activement et s’intéresse aux activités				

**SYNTHESE FINALE D’EVALUATION**

Nom et prénom de l’ES :

Nom et prénom du RDS :

**Avis du référent de stage concernant la validation du stage :**

Avis favorable

Avis réservé

Avis défavorable

Motivation de la décision, commentaires et appréciation globale :

Date :

Signature du RDS

Signature de l’ES

**CERTIFICAT DE PRESENCE EN STAGE**

Nom et prénom de l'ES .....

Nom et prénom du RDS : .....

Lieu du stage : .....

Dates du stage : .....

Nombre total de ½ journées devant être effectuées par l'ES pendant ce stage	
Nombre de ½ journées <u>réellement effectuées</u>	
Equivalent en heures <u>réellement effectuées</u>	
Absence (noter nombre de ½ journée ou heures)	
Récupération d'absence (noter modalité de récupération, nombre de ½ journées ou heures)	

Commentaires ou observations :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

**FICHE D'AUTO-EVALUATION**

Nom et prénom :

Nom et prénom du référent de stage :

Lieu de stage :

Temps de travail personnel estimé + nature du travail réalisé :

Mes attentes et mes objectifs se sont-ils réalisés pendant ce stage ?

Oui       Partiellement       Non

Qu'est ce qui a contribué à cette réalisation ou au contraire a entraîné la non réalisation de vos objectifs selon vous ?

Quels ont été mes principaux apprentissages pendant ce stage?

Ce qui m'a le plus intéressé (e) pendant ce stage ?

-  
-  
-

Ce qui m'a le moins intéressé (e) pendant ce stage ?

-  
-  
-

Quels ont été mes points forts?

-  
-

A la suite de ce stage, quelles sont les habiletés qu'il me faudra travailler ?

Autres remarques ou observations ?