



ILFOMER - orthophonie

STAGE ORTHOPHONIE L3 (semestre 5)
STAGE D'OBSERVATION
(52 ½ journées ou 210 h)
structures de soins et/ou cabinet libéral

Les étudiants en orthophonie réalisent, en troisième année, des stages d'observation dans les structures de soins et/ou cabinets libéraux.

En structure de soin comme en cabinet libéral, l'étudiant est encadré par un orthophoniste, réfèrent de stage qui a reçu l'agrément de maître de stage. L'étudiant aura rencontré ou contacté par téléphone l'orthophoniste qui l'accueillera, afin d'organiser le déroulement du stage. A ce moment, les deux parties auront convenu de l'organisation et des modalités du stage y compris la date de restitution des notes et commentaires.

L'étudiant peut choisir de faire le stage d'observation dans un ou deux lieux de stage, en fonction des disponibilités des référents de stage.

Au cours du stage, l'étudiant rédigera un devoir (DTL). Ce travail sera noté par l'enseignant de l'UE et constituera la note d'écrit de stage du semestre.

Des TD dédiés permettent de poursuivre les liens entre la théorie et les observations faites au cours du stage.

L'étudiant assistera aux évaluations, aux interventions et aux consultations de l'orthophoniste avec lequel il est en stage d'observation.

Pour l'année 2023-2024, les stages sont effectués durant 5 semaines, organisées en deux périodes.
La première période aura une durée de deux semaines, choisies entre l'étudiant et le réfèrent de stage entre les semaines 42 à 44 de 2023 (du 16 octobre au 3 novembre 2023).
La seconde période sera de 3 semaines : semaines 49 à 51 de 2023 (du 4 au 22 décembre 2023).

Le réfèrent de stage renseigne la grille d'évaluation, la synthèse finale et le certificat de présence (annexes).

Critères d'évaluation :

- Curiosité et qualités relationnelles de l'étudiant durant le stage
- Mise en relation entre les apports théoriques et la pratique

Eléments de contenu:

La posture de l'étudiant stagiaire est celle de **l'observation active et du questionnement.**

- Découverte des différentes actions et missions de l'orthophoniste
- Familiarisation avec le lexique professionnel
- Echanges avec le Maître de stage
- Prise de connaissance des dossiers
- Acquisition des règles d'hygiène
- Assister aux interventions de l'orthophoniste
- Interaction avec les différents acteurs de soins

Recommandations pédagogiques d'encadrement

- Favoriser ouverture et autonomie de l'étudiant.
- Etayer le questionnement de l'étudiant (mise à disposition des CR, du dossier du patient).
- Permettre, lors d'échanges, d'approfondir les connaissances, d'expliciter des situations particulières, de livrer ses questionnements et de se situer dans l'environnement professionnel.
 - Une évaluation formative à mi-stage est proposée (facultative), afin de permettre à l'étudiant de s'ajuster si besoin et de bénéficier au mieux de la fin de son stage.

Aucune modification ne peut être apportée aux documents remis par le maître de stage, après leur signature.

Ce qui est proposé aux étudiants dans leurs observations et rapport de stage :

OBJECTIFS :

Objectif général : observation de la clinique orthophonique

- Découvrir et observer le travail clinique de l'orthophoniste
- Acquérir des savoir-être avec le patient et son entourage
- Acquérir une posture d'observateur actif
- Rencontrer les différents professionnels intervenant.

Mais également :

- Acquisition d'une méthodologie d'observation
- Prise de notes et/ou rédaction d'une synthèse organisée

Un guide d'observation est mis à disposition de l'étudiant stagiaire, afin de l'accompagner dans ses observations minutieuses et dans la rédaction des documents demandés.

ILFOMER - ORTHOPHONIE

Campus universitaire de Vanteaux - 39H Rue Camille Guérin - 87036 LIMOGES Cedex

CONTACTS :

Directrice des Stages : Aurore Judet – aurore.judet@unilim.fr – 05 87 08 08 90

Accueil ILFOMER : 05 87 08 08 74

GRILLE D'ÉVALUATION

Nom et prénom de l'étudiant stagiaire (ES) :

Nom et prénom du référent de stage (RDS) :

1. Respecter les règles et les personnes		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
S'est informé des prérequis et exigences de l'établissement et du RDS				
Se montre ponctuel et fiable				
Respecte les règles de l'établissement				
Adopte une tenue et une attitude appropriées				
Fait preuve de respect envers le RDS et les différentes personnes rencontrées				

2. Découvrir la structure d'accueil		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Manifeste son intérêt pour le fonctionnement et l'organisation de l'établissement				
S'intègre dans la vie de la structure (présence aux réunions, consultations...)				
Identifie le rôle des différents professionnels				

3. Etre acteur de sa formation		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
S'intéresse aux lectures en lien avec la spécificité du stage				
Manifeste des capacités de réflexion et d'anticipation, pose des questions pour comprendre les situations				
Porte intérêt à ses impressions et à ses ressentis, essaye de les analyser au regard de la situation				
Observe activement et s'intéresse aux activités				

SYNTHESE FINALE D'EVALUATION

Nom et prénom de l'ES :

Nom et prénom du RDS :

Avis du référent de stage concernant la validation du stage :

Avis favorable

Avis réservé

Avis défavorable

Motivation de la décision, commentaires et appréciation globale :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

CERTIFICAT DE PRESENCE EN STAGE

Nom et prénom de l'ES

Nom et prénom du RDS :

Lieu du stage :

Dates du stage :

Nombre total de ½ journées devant être effectuées par l'ES pendant ce stage	
Nombre de ½ journées <u>réellement effectuées</u>	
Equivalent en heures <u>réellement effectuées</u>	
Absence (noter nombre de ½ journée ou heures)	
Récupération d'absence (noter modalité de récupération, nombre de ½ journées ou heures)	

Commentaires ou observations :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

FICHE D'AUTO-EVALUATION

Nom et prénom :

Nom et prénom du référent de stage :

Lieu de stage :

Temps de travail personnel estimé + nature du travail réalisé :

Mes attentes et mes objectifs se sont-ils réalisés pendant ce stage ?

Oui Partiellement Non

Qu'est ce qui a contribué à cette réalisation ou au contraire a entraîné la non réalisation de vos objectifs selon vous ?

Quels ont été mes principaux apprentissages pendant ce stage?

Ce qui m'a le plus intéressé (e) pendant ce stage ?

-
-
-

Ce qui m'a le moins intéressé (e) pendant ce stage ?

-
-
-

Quels ont été mes points forts?

-
-

A la suite de ce stage, quelles sont les habiletés qu'il me faudra travailler ?

Autres remarques ou observations ?