

STAGE ORTHOPHONIE L3 (semestre 5)

STAGE D'OBSERVATION

(52 ½ journées ou 210 h)

structures de soins et/ou cabinet libéral

Les étudiants en orthophonie réalisent, en troisième année, des stages d'observation dans les structures de soins et/ou cabinets libéraux.

En structure de soin comme en cabinet libéral, l'étudiant est encadré par un orthophoniste, référent de stage qui a reçu l'agrément de maître de stage. L'étudiant aura rencontré ou contacté par téléphone l'orthophoniste qui l'accueillera, afin d'organiser le déroulement du stage. A ce moment, les deux parties auront convenu de l'organisation et des modalités du stage y compris la date de restitution des notes et commentaires.

L'étudiant peut choisir de faire le stage d'observation dans un ou deux lieux de stage, en fonction des disponibilités des référents de stage.

Au cours du stage, l'étudiant rédigera un devoir (DTL). Ce travail sera noté par l'enseignant de l'UE et constituera la note d'écrit de stage du semestre.

Des TD dédiés permettent de poursuivre les liens entre la théorie et les observations faites au cours du stage.

L'étudiant assistera aux évaluations, aux interventions et aux consultations de l'orthophoniste avec lequel il est en stage d'observation.

Pour l'année 2022-2023, la première période aura une durée de deux semaines, choisies entre l'étudiant et le référent de stage entre les semaines 42 à 44 de 2022 (du 17 octobre au 4 novembre 2022) ;
la seconde sera de 3 semaines : semaines 48 à 50 de 2022 (du 28 novembre au 16 décembre 2022).

Le référent de stage renseigne la grille d'évaluation, la synthèse finale le certificat de présence (annexes).

Critères d'évaluation :

- Curiosité et qualités relationnelles de l'étudiant durant le stage
- Mise en relation entre les apports théoriques et la pratique

Eléments de contenu :

La posture de l'étudiant stagiaire est celle de **l'observation active et du questionnement**.

- Découverte des différentes actions et missions de l'orthophoniste
- Familiarisation avec le lexique professionnel
- Echanges avec le Maître de stage
- Prise de connaissance des dossiers
- Acquisition des règles d'hygiène
- Assister aux interventions de l'orthophoniste
- Interaction avec les différents acteurs de soins

Recommandations pédagogiques d'encadrement

- Favoriser ouverture et autonomie de l'étudiant.
- Etayer le questionnement de l'étudiant (mise à disposition des CR, du dossier du patient).
- Permettre, lors d'échanges, d'approfondir les connaissances, d'expliciter des situations particulières, de livrer ses questionnements et de se situer dans l'environnement professionnel.
- Une évaluation formative à mi-stage est proposée (facultative), afin de permettre à l'étudiant de s'ajuster si besoin et de bénéficier au mieux de la fin de son stage.

Aucune modification ne peut être apportée aux documents remis par le maître de stage, après leur signature.

Ce qui est proposé aux étudiants dans leurs observations et rapport de stage :

OBJECTIFS :

Objectif général : observation de la clinique orthophonique

- Découvrir et observer le travail clinique de l'orthophoniste
- Acquérir des savoir-être avec le patient et son entourage
- Acquérir une posture d'observateur actif
- Rencontrer les différents professionnels intervenant.

Mais également :

- Acquisition d'une méthodologie d'observation
- Prise de notes et/ou rédaction d'une synthèse organisée

Un guide d'observation est mis à disposition de l'étudiant stagiaire, afin de l'accompagner dans ses observations minutieuses et dans la rédaction des documents demandés.

ILFOMER - ORTHOPHONIE

Campus universitaire de Vanteaux - 39H Rue Camille Guérin - 87036 LIMOGES Cedex

CONTACTS :

Directrice des Stages : Aurore Judet – aurore.judet@unilim.fr – 05 87 08 08 90

Accueil ILFOMER : 05 87 08 08 74

GRILLE D'EVALUATION

Nom et prénom de l'étudiant stagiaire (ES) :

Nom et prénom du référent de stage (RDS) :

1. Respecter les règles et les personnes		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
S'est informé des prérequis et exigences de l'établissement et du RDS				
Se montre ponctuel et fiable				
Respecte les règles de l'établissement				
Adopte une tenue et une attitude appropriées				
Fait preuve de respect envers le RDS et les différentes personnes rencontrées				

2. Découvrir la structure d'accueil		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Manifeste son intérêt pour le fonctionnement et l'organisation de l'établissement				
S'intègre dans la vie de la structure (présence aux réunions, consultations...)				
Identifie le rôle des différents professionnels				

3. Etre acteur de sa formation		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
S'intéresse aux lectures en lien avec la spécificité du stage				
Manifeste des capacités de réflexion et d'anticipation, pose des questions pour comprendre les situations				
Porte intérêt à ses impressions et à ses ressentis, essaye de les analyser au regard de la situation				
Observe activement et s'intéresse aux activités				

SYNTHESE FINALE D'EVALUATION

Nom et prénom de l'ES :

Nom et prénom du RDS :

Avis du référent de stage concernant la validation du stage :

Avis favorable

Avis réservé

Avis défavorable

Motivation de la décision, commentaires et appréciation globale :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

CERTIFICAT DE PRESENCE EN STAGE

Nom et prénom de l'ES

Nom et prénom du RDS :

Lieu du stage :

Dates du stage :

Nombre total de $\frac{1}{2}$ journées devant être effectuées par l'ES pendant ce stage	
Nombre de $\frac{1}{2}$ journées <u>effectivement effectuées</u>	
Equivalent en heures <u>effectivement effectuées</u>	
Absence (noter nombre de $\frac{1}{2}$ journée ou heures)	
Récupération d'absence (noter modalité de récupération, nombre de $\frac{1}{2}$ journées ou heures)	

Commentaires ou observations :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

FICHE D'AUTO-EVALUATION

Nom et prénom :

Nom et prénom du référent de stage :

Lieu de stage :

Temps de travail personnel estimé + nature du travail réalisé :

Mes attentes et mes objectifs se sont-ils réalisés pendant ce stage ?

Oui Partiellement Non

Qu'est ce qui a contribué à cette réalisation ou au contraire a entraîné la non réalisation de vos objectifs selon vous ?

Quels ont été mes principaux apprentissages pendant ce stage?

Ce qui m'a le plus intéressé (e) pendant ce stage ?

-

-

-

Ce qui m'a le moins intéressé (e) pendant ce stage ?

-

-

-

Quels ont été mes points forts?

-

-

A la suite de ce stage, quelles sont les habiletés qu'il me faudra travailler ?

Autres remarques ou observations ?

STAGE ORTHOPHONIE L3 (semestre 6)

STAGE CLINIQUE 1

(52 ½ J ou 210 h)

structures de soins et/ou cabinet libéral

Les étudiants en orthophonie réalisent, en troisième année, des stages cliniques dans les structures de soins et/ou cabinets libéraux.

En structure de soin comme en cabinet libéral, l'étudiant est encadré par un orthophoniste, référent de stage qui a reçu l'agrément de maître de stage. L'étudiant aura rencontré ou contacté par téléphone l'orthophoniste qui l'accueillera, afin d'organiser le déroulement du stage. A ce moment, les deux parties auront convenu de l'organisation et des modalités du stage y compris la date de remise du rapport de stage et de restitution des notes et commentaires.

L'étudiant peut choisir de faire le stage clinique dans un ou deux lieux de stage, en fonction des disponibilités des référents de stage.

Au cours du stage, l'étudiant rédigera un rapport de stage de 15 à 20 pages maximum, comportant une étude de cas en cabinet libéral et/ou en structure de soins, qu'il remettra au maître de stage pour lecture et notation. En cas de stage dans deux lieux, l'étudiant choisira de faire le rapport dans un des deux lieux seulement.

Des TD dédiés permettront des échanges entre les étudiants et l'enseignant, visant à accompagner le travail des liens entre la théorie et les observations faites au cours du stage mais également une réflexion concernant les situations vécues en stage et les questionnements qu'elles suscitent.

L'étudiant assistera aux évaluations, aux interventions et aux consultations de l'orthophoniste avec lequel il est en stage clinique.

Pour l'année 2022-2023, les stages sont effectués durant 5 semaines, organisées en deux périodes.

La première période aura une durée de deux semaines, choisies entre l'étudiant et le référent de stage entre les semaines 5 à 7 de 2023 (entre le 30 janvier et le 17 février 2023).

La deuxième période aura une durée de 3 semaines, choisies entre l'étudiant et le référent de stage entre les semaines 13 à 16 de 2023 (du 27 mars au 21 avril 2023).

Le rapport doit être rendu au référent de stage pour correction et notation comme convenu entre le stagiaire et le référent de stage de manière à ce que ce dernier dispose d'au moins 2 semaines pour en faire la correction. Le référent de stage adresse sa note et ses commentaires à l'institut directement ou par le biais de l'étudiant au plus tard le 12 mai 2023.

Le référent de stage renseigne la grille d'évaluation, la synthèse finale et le certificat de présence (annexes). Il note le rapport en s'appuyant, s'il le souhaite, sur la grille de notation proposée.

Critères d'évaluation (voir détails dans la grille en PJ) :

- Curiosité et qualités relationnelles de l'étudiant durant le stage
- Mise en relation entre les apports théoriques et la pratique
- Qualité du raisonnement clinique

Eléments de contenu:

La posture de l'étudiant stagiaire est celle de **l'observation active et du questionnement**.

- Découverte des différentes actions et missions de l'orthophoniste
- Familiarisation avec le lexique professionnel
- Echanges avec le Maître de stage
- Prise de connaissance des dossiers
- Acquisition des règles d'hygiène
- Assister aux interventions de l'orthophoniste
- Interaction avec les différents acteurs de soins

Recommandations pédagogiques d'encadrement

- Favoriser ouverture et autonomie de l'étudiant.
- Etyer le questionnement de l'étudiant (mise à disposition des CR, du dossier du patient).
- Permettre, lors d'échanges, d'approfondir les connaissances, d'expliciter des situations particulières, de livrer ses questionnements et de se situer dans l'environnement professionnel.
- Une évaluation formative à mi-stage est proposée (facultative), afin de permettre à l'étudiant de s'ajuster si besoin et de bénéficier au mieux de la fin de son stage.

Une copie du rapport de stage peut être demandée par la responsable de la filière ou la responsable des stages. Aucune modification ne peut être apportée aux documents remis par le maître de stage, après leur signature.

Dans le cas où l'étudiant aura effectué son stage à distance de l'université, le rapport pourra être commenté par téléphone et/ou par e-mail.

Ce qui est proposé aux étudiants dans leurs observations et rapport de stage :

OBJECTIFS :

Objectif général : approche de la clinique orthophonique

- Découvrir et observer le travail clinique de l'orthophoniste
- Acquérir des savoir-être avec le patient et son entourage
- Acquérir une posture d'observateur actif
- Rencontrer les différents professionnels intervenant.

Mais également :

- Acquisition d'une méthodologie d'observation
- Prise de notes et/ou rédaction d'une synthèse organisée

Un guide d'observation est mis à disposition de l'étudiant stagiaire, afin de l'accompagner dans ses observations minutieuses et dans la rédaction des documents demandés.

ILFOMER - ORTHOPHONIE

Campus universitaire de Vanteaux - 39H Rue Camille Guérin - 87036 LIMOGES Cedex

CONTACTS :

Directrice des Stages : Aurore Judet – aurore.judet@unilim.fr – 05 87 08 08 90

Accueil ILFOMER : 05 87 08 08 74



GRILLE D'EVALUATION

Nom et prénom de l'étudiant stagiaire (ES) :

Nom et prénom du référent de stage (RDS) :

1 - Acquérir une posture professionnelle et identifier la place de la relation thérapeutique en orthophonie				
1.1 Respecter les règles élémentaires		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
S'est informé des prérequis et exigences de l'établissement et du RDS				
Se montre ponctuel et fiable				
Adopte une tenue et une attitude appropriées au soin et à la situation				
1.2 Respecter les règles éthiques et déontologiques		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Respecte le caractère confidentiel de toutes les activités professionnelles				
Connaît les règles de l'établissement et les respecte				
Tient compte du code déontologique et éthique dans ses actions envers le patient et les autres professionnels				
1.3 Etre acteur de son développement professionnel et de sa formation		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
S'intéresse aux lectures possibles et à la bibliographie				
Pose des questions pour comprendre les situations				
Modifie son modus operandi après intervention du RDS				
Demande de l'aide au RDS				
Identifie et cherche à faire évoluer ses points faibles				
1.4 Mettre en œuvre un engagement de soignant envers les patients		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attendus	Observations
Montre une attitude positive dans les situations rencontrées	
Initie et maintient les échanges avec le patient, la famille, les aidants	
S'informe sur le rôle et la place des autres professionnels et institutions	
Participe et/ou initie des échanges et des rencontres avec les professionnels partenaires	

2 – Concevoir la démarche du bilan et de l'évaluation				
2.1 préparer l'entretien d'anamnèse, le recueil des informations nécessaire à l'élaboration d'un parcours diagnostique		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Discute préalablement et échange avec le RDS				
Consulte le dossier du patient et exploite les données				
Est sensible à l'impact du problème sur les habitudes de vie				
Peut adapter son anamnèse en fonction du contexte				
2.2 connaître et utiliser les moyens et les outils		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Explore ou a exploré les outils d'évaluation				
Sélectionne les épreuves de façon pertinente et argumentée				
2.3 analyser, interpréter et synthétiser les données		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Echange avec le RDS pour discuter les résultats				
Interprète les résultats et synthétise				
Emet des hypothèses sur le diagnostic orthophonique à partir d'un raisonnement hypothético-déductif				
Est capable d'envisager des examens complémentaires pour chercher à valider ses hypothèses				
2.4 Elaborer un compte rendu et un rapport d'évaluation		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Participe à la rédaction du document				
Sélectionne les éléments à transmettre selon la situation du patient et de son entourage				

3 – Analyser la démarche clinique en orthophonie				
3.1 construire un projet de soins		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Discute du projet thérapeutique avec le RDS				
Fait des liens entre le parcours diagnostique et la démarche clinique à mener				
Elabore des axes d'intervention orthophonique au regard de ses connaissances théoriques, et en discute avec son RDS				
3.2 mettre en œuvre des moyens thérapeutiques		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Explore les moyens et outils, fait des liens avec les objectifs d'intervention				
Recherche et utilise des données théoriques et scientifiques				
Choisit les moyens appropriés, adapte les activités de soin en fonction du patient, de sa pathologie et de son entourage				
3.3 mettre en œuvre les séances de soins		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Questionne le RDS sur le déroulement des séances réalisées				
Se documente de façon approfondie sur le déroulement du traitement et l'évolution du patient				
Relève les informations pertinentes en cours de séance et échange avec le RDS à ce sujet				
Effectue certaines interventions définies par le RDS sous supervision directe				

3.4 créer et entretenir un climat de soin		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Adapte son discours au patient et à son entourage				
Fait preuve d'empathie et d'écoute active				
Utilise le renforcement positif				

4 – Analyser sa pratique et acquérir des capacités d'auto-évaluation				
4.1 anticiper l'intervention et les actions		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Est capable d'identifier les étapes				
Est capable d'envisager les limites				
4.2 réaliser des actions et s'ajuster		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Est capable d'adapter son action				
S'ajuste spontanément				
4.3 se questionner et se remettre en question		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Porte attention à ses impressions, ses ressentis, essaye de les analyser au regard de la situation				
Identifie les éléments auxquels il se réfère pour agir				
Analyse ses capacités et ses limites en tant que futur orthophoniste				

5 – Respecter les tâches et obligations professionnelles, déontologiques et éthiques du soignant				
5.1 tenir un dossier et gérer des ressources		Validé	Avis Réservé	Non validé
	Mi-stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fin stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attendus	Observations			
Sait établir des priorités et termine les tâches demandées dans le temps prévu				
Suit les recommandations du RDS				
Respecte le cadre légal et conventionnel pour la remise de document, courrier, compte rendu				
Respecte les règles déontologiques et éthiques de la profession				
Connaît le cadre légal de l'exercice d'une profession de santé et de l'accueil du grand public				

SYNTHESE FINALE D'EVALUATION

Nom et prénom de l'ES :

Nom et prénom du RDS :

Avis du référent de stage concernant la validation du stage :

Avis favorable

Avis réservé

Avis défavorable

Motivation de la décision, commentaires et appréciation globale :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

CERTIFICAT DE PRESENCE EN STAGE

Nom et prénom de l'ES

Nom et prénom du RDS :

Lieu du stage :

Dates du stage :

Nombre total de $\frac{1}{2}$ journées devant être effectuées par l'ES pendant ce stage	
Nombre de $\frac{1}{2}$ journées <u>effectivement effectuées</u>	
Equivalent en heures <u>effectivement effectuées</u>	
Absence (noter nombre de $\frac{1}{2}$ journée ou heures)	
Récupération d'absence (noter modalité de récupération, nombre de $\frac{1}{2}$ journées ou heures)	

Commentaires ou observations :

Date :

Signature du RDS

Signature de l'ES

FICHE D'AUTO-EVALUATION

Nom et prénom :

Nom et prénom du référent de stage :

Lieu de stage :

Temps de travail personnel estimé + nature du travail réalisé :

Mes attentes et mes objectifs se sont-ils réalisés pendant ce stage ?

Oui Partiellement Non

Qu'est ce qui a contribué à cette réalisation ou au contraire a entraîné la non réalisation de vos objectifs selon vous ?

Quels ont été mes principaux apprentissages pendant ce stage?

Ce qui m'a le plus intéressé (e) pendant ce stage ?

-

-

Ce qui m'a le moins intéressé (e) pendant ce stage ?

-

-

Quels ont été mes points forts?

-

-

A la suite de ce stage, quelles sont les habiletés qu'il me faudra travailler ?

Autres remarques ou observations ?

GRILLE DE NOTATION¹ DU RAPPORT DE STAGE

Nom et prénom de l'étudiant stagiaire :

Le rapport de stage consistera en une étude de cas comprenant :

- La présentation d'un cas (en respectant les règles de confidentialité), anamnèse, bilan, projet thérapeutique, axes rééducatifs et déroulement des séances (techniques professionnelles et choix des activités de rééducation) ;
- Une recherche documentée au sujet de la pathologie concernée par l'étude de cas ainsi que des techniques de rééducation ;
- Les références des éléments bibliographiques cités.

Présentation du cadre de stage (type de structure ou cabinet libéral)	/2
Le travail de l'orthophoniste dans son cabinet/ dans la structure. Les patients : modalités d'accueil et de prise en charge thérapeutique, population, etc.	/6
Etude de cas d'un patient (bilan ou éléments du bilan, projet thérapeutique, éléments de la rééducation...) en lien avec les connaissances du moment sur la pathologie, le bilan, la rééducation. Qualité de l'analyse (réflexion personnelle, recherche de compréhension, questionnements, analyse clinique).	/6
Implication personnelle du stagiaire dans son travail de rédaction (recherche d'informations personnellement, demandes auprès du référent de stage, références bibliographiques...)	/4
Structure du plan (convient/ne convient pas)	/1
Références bibliographiques	/1
Malus : - 1 : des maladresses dans plusieurs domaines (clarté, précision, simplicité, qualités rédactionnelles, orthographe) / -2 : de trop nombreuses maladresses dans les domaines cités précédemment	
Note et appréciation :	/20

SIGNATURE ET CACHET DU MAITRE DE STAGE

¹ Le barème proposé est indicatif, le référent de stage est libre d'adapter le barème en fonction de l'organisation de sa pratique professionnelle, pourvu qu'il note l'étudiant sur 20.